

关于段志利同志工作表现情况的证明

该同志为人谦虚真诚，处事公道正派；心胸宽容大度，不计较个人得失；待人诚恳、友善，尊敬领导，团结同志，较好地处理与领导和同事的关系。该同志不论是在上班期间，还是八小时以外，均能够自觉遵守国家的法律、法规及各项规章制度。未参加任何邪教组织，没有任何违法违纪行为。该同志热爱本职工作，态度端正，工作热情高，执行力强，主动承担有困难的工作和领导交办的临时任务，主动解决工作中的问题，任劳任怨，勤勤恳恳，能按时保质完成领导交办的工作。该同志在工作中注意加强专业知识学习、提高专业技能；具有较强组织协调能力，能出色完成领导交办的任务；团队意识强，与同事关系融洽，注重合作；十分注意保持与领导、同事及友邻单位的沟通，注意听取各方面意见。该同志在工作中任劳任怨，积极创新，完成所有安排的任务，并且相当认真，是令领导和同事放心的工作伙伴。

特此证明

